

Татарстан Республикасы

Республика Татарстан

**САРМАН  
МУНИЦИПАЛЬ РАЙОНЫ  
БАШКАРМА КОМИТЕТЫНЫҢ  
МӘГАРИФ БҮЛЕГЕ  
Б О Е Р Ы К**

**ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ  
ИСПОЛНИТЕЛЬНОГО  
КОМИТЕТА САРМАНОВСКОГО  
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
П Р И К А З**

«28» мая\_ 2012 года

№ 82

**О создании комиссии  
по противодействию коррупции**

Руководствуясь Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ "О противодействии коррупции", в целях реализации норм Закона Республики Татарстан от 4 мая 2006 года №34-ЗРТ «О противодействии коррупции в Республике Татарстан», Стратегии антикоррупционной политики Республики Татарстан, утвержденной Указом Президента Республики Татарстан от 8 апреля 2005 года №УП-127, постановляю:

1. Создать комиссию при руководителе отдела образования Исполнительного комитета Сармановского муниципального района РТ по противодействию коррупции.

2. Утвердить:

- Положение о комиссии при руководителе отдела образования по противодействию коррупции (Приложение №1);
- Регламент работы комиссии при руководителе отдела образования по противодействию коррупции (Приложение №2);
- Состав комиссии при руководителе отдела образования по противодействию коррупции (Приложение №3).

4. Разместить настоящий приказ на официальном сайте отдела образования в разделе «Противодействие коррупции».

5. Настоящий приказ вступает в силу с момента его подписания.

Руководитель отдела образования  
Исполнительного комитета Сармановского  
муниципального района



  
подпись

**З.С.Гилязова**

Ф.И.О.

Приложение №1  
к приказу отдела образования  
Исполнительного комитета  
Сармановского муниципального  
района *п.82*  
от «*28*» *мая* 20 *12* г.

**Положение о комиссии**  
при руководителе отдела образования Исполнительного комитета Сармановского  
муниципального района РТ  
по противодействию коррупции

**I. Общие положения**

1.1. Комиссия при руководителе отдела образования по противодействию коррупции (далее - Комиссия) является совещательным органом по реализации антикоррупционной политики в отделе образования и создана с целью обеспечения его взаимодействия с институтами гражданского общества в процессе реализации антикоррупционной политики, открытого публичного обсуждения ее важнейших аспектов.

1.2. В своей деятельности Комиссия руководствуется федеральным законодательством, законодательством Республики Татарстан, а также настоящим Положением.

1.3. Положение о Комиссии и его состав утверждаются руководителем отдела образования по противодействию коррупции.

**II. Основные задачи Комиссии**

2.1. Основными задачами Комиссии являются:

- рассмотрение вопросов по реализации в отделе образования государственной политики в области противодействия коррупции и повышению ее эффективности;
- взаимодействие с органами государственной власти и местного самоуправления, общественными объединениями, средствами массовой информации и гражданами по вопросам реализации антикоррупционной политики;
- разработка мероприятий по противодействию коррупции и осуществление контроля за их реализацией;
- содействие организации общественной антикоррупционной экспертизы проектов нормативных правовых актов и нормативных правовых актов, подготовленных и принятых в отношении деятельности отдела образования Исполнительного комитета Сармановского муниципального района РТ;
- инициирование и организация общественного мониторинга коррупции, хода и результатов реализации мероприятий антикоррупционных программ;
- поддержка гражданских инициатив, направленных на противодействие коррупции;
- содействие формированию системы антикоррупционной пропаганды и антикоррупционного мировоззрения, а также развитию общественного контроля за реализацией государственной политики в области противодействия коррупции.

### **III. Полномочия Комиссии.**

#### **3.1. Комиссия имеет право:**

запрашивать в пределах своей компетенции и получать в установленном порядке от должностных лиц информацию о реализации мер антикоррупционной политики;

приглашать на свои заседания руководителей и сотрудников отдела образования, органов местного самоуправления, территориальных органов и иных органов и организаций;

создавать экспертные группы по вопросам противодействия коррупции и выработке мер по устранению условий для возникновения коррупции, с привлечением в них в установленном порядке специалистов;

вносить на рассмотрение отдела образования предложения о совершенствовании деятельности по предупреждению и пресечению должностных правонарушений, совершенствованию работы с кадрами, реализации других мер антикоррупционной политики и заслушивать информацию руководителя отдела образования и его заместителей о проводимой работе;

представлять руководителю отдела образования по противодействию коррупции информацию о состоянии и эффективности антикоррупционных мер в отделе образования.

представлять в Комиссию при Главе Сармановского муниципального района Республики Татарстан информацию о состоянии и эффективности реализации антикоррупционных мер в отделе образования в целях ее обобщения для представления Президенту Республики Татарстан и Управлению Президента Республики Татарстан по антикоррупционной политике, Государственному Совету Республики Татарстан, Кабинету Министров Республики Татарстан;

содействовать организации общественной антикоррупционной экспертизы проектов нормативных правовых актов и нормативных правовых актов, подготовленных и принятых в отношении деятельности отдела образования Исполнительного комитета Сармановского муниципального района РТ;

внедрять элементы антикоррупционной политики при подготовке руководящих кадров и сотрудников отдела образования;

осуществлять взаимодействие с правоохранительными органами по вопросам реализации стратегии антикоррупционной политики в отделе образования;

обобщать положительный опыт по предупреждению должностных нарушений со стороны руководящих кадров и сотрудников отдела образования;

рассматривать случаи нарушения регламента работы отдела образования, факты низкого уровня исполнительской дисциплины;

рекомендовать к привлечению нарушителей к дисциплинарной и иной ответственности.

### **IV. Порядок формирования и деятельности Комиссии**

4.1. Персональный состав Комиссии, Положение о ней утверждаются руководителем отдела образования Исполнительного комитета Сармановского муниципального района.

4.2. Комиссия формируется в составе Председателя Комиссии, заместителя председателя Комиссии, секретаря и членов Комиссии.

4.3. Председателем Комиссии является руководитель отдела образования.

В случаях отсутствия председателя Комиссии по его поручению заседание Комиссии проводит заместитель Председателя Комиссии.

4.4. Комиссия формируется из числа руководителя отдела образования и иных сотрудников отдела образования, представителей представительной и исполнительной власти органов местного самоуправления, а также руководителей общественных и коммерческих организаций, средств массовой информации, предпринимателей, функционирующих на территории Сармановского муниципального района,

4.5. Число представителей общественности должно составлять не менее одной трети состава Комиссии.

4.6. Члены Комиссии принимают участие в его работе на общественных началах и обладают равными правами при принятии решений.

4.7. Работой Комиссии руководит Председатель Комиссии.

4.8. Заседания Комиссии проводятся не реже одного раза в квартал. Повестку дня и порядок рассмотрения вопросов на заседаниях Комиссии определяет Председатель Комиссии по представлению секретаря Комиссии.

4.9. Заседания Комиссии ведет Председатель Комиссии.

4.10. Работа Комиссии строится на основе полугодового плана, утверждаемого Председателем Комиссии.

4.11. Заседание Комиссии является правомочным в случае присутствия на нем не менее двух третей общего числа его членов.

4.12. Присутствие на заседаниях Комиссии ее членов обязательно. Делегирование членом Комиссии своих полномочий иным лицам не допускается.

4.13. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих членов Комиссии и оформляются протоколом заседания. Протокол заседания подписывается секретарем Комиссии и утверждается Председателем Комиссии. Протоколы заседаний Комиссии подлежат обязательному размещению на официальном сайте отдела образования Исполнительного комитета Сармановского муниципального района в сети Интернет в подразделе «Противодействие коррупции».

4.14. Решения Комиссии обязательны для рассмотрения сотрудниками отдела образования, в отношении которых руководитель отдела образования в соответствии с законодательством наделен полномочиями по координации деятельности.

4.15. Для реализации решений Комиссии могут издаваться приказы и даваться поручения руководителя отдела образования.

4.16. Для участия в работе Комиссии могут быть приглашены с правом совещательного голоса представители правоохранительных органов, государственных и муниципальных учреждений, общественных и коммерческих организаций, органов местного самоуправления сельского поселения, индивидуальные предприниматели.

4.17. Организационное обеспечение деятельности Комиссии осуществляет секретарь Комиссии, обобщает предложения членов Комиссии, на их основе готовит полугодовой план работы Комиссии и формирует повестки дня заседаний Комиссии для внесения их на утверждение председателю Комиссии; готовит проекты протоколов заседаний Комиссии, представляет их на утверждение Председателю Комиссии и организует контроль за выполнением решений Комиссии;

вносит Председателю Комиссии предложения по созданию, функциям и составу экспертных групп Комиссии по вопросам противодействия коррупции, а также предложения о целесообразности проведения исследовательских, экспертных работ по вопросам противодействия коррупции.

4.18. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с регламентом работы Комиссии, утвержденным руководителем отдела образования Исполнительного комитета Сармановского муниципального района.

#### **V. Обеспечение деятельности Комиссии.**

20. Организационно-техническое и информационное обеспечение деятельности Комиссии осуществляется секретарем Комиссии.

Приложение №2  
к приказу отдела образования  
Исполнительного комитета  
Сармановского *а82*  
муниципального района РТ  
от «*28*» *нояб* 20*12*г.

## **Регламент работы**

Комиссии при руководителе отдела образования Исполнительного комитета  
Сармановского муниципального района РТ  
по противодействию коррупции

Настоящий регламент определяет внутренние вопросы деятельности Комиссии при руководителе отдела образования по противодействию коррупции (далее – Комиссии), в том числе порядок ведения заседаний Комиссии, распределения работы между членами Комиссии.

Настоящий регламент утверждается руководителем отдела образования Исполнительного комитета Сармановского муниципального района РТ.

Требования настоящего регламента обязательны для работы Комиссии.

### **I. Общие положения**

1.1. Комиссия организует свою работу в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан, на основании Положения о комиссии при руководителе отдела образования по противодействию коррупции в соответствии с государственной программой Республики Татарстан и муниципальной программой Сармановского муниципального района по реализации стратегии антикоррупционной политики, полугодовыми планами работы Комиссии.

### **II. Порядок проведения заседаний Комиссии**

2.1. Комиссия состоит из Председателя, заместителя, секретаря и членов Комиссии, которые назначаются приказом руководителя отдела образования по противодействию коррупции.

Заседания Комиссии проводятся не реже 1 раза в квартал.

2.2. Организация работы Комиссии возлагается на Председателя Комиссии. Кроме него, в организации работы участвуют заместитель председателя, секретарь, члены Комиссии.

2.2.1. Председатель Комиссии:

организует работу Комиссии в соответствии с ее задачами;  
определяет место, время проведения и повестку дня заседания Комиссии;  
дает соответствующие поручения своим заместителям, секретарю и членам Комиссии, осуществляет контроль за их выполнением.

2.2.2. Заместитель Председателя Комиссии в случае отсутствия председателя Комиссии и по его поручению проводит заседания Комиссии.

2.2.3. Секретарь Комиссии:

организует подготовку материалов к заседаниям Комиссии, а также проектов ее решений;

заранее информирует членов Комиссии о месте, времени проведения и повестке дня очередного заседания, обеспечивает их необходимыми справочно-информационными материалами;

ведет протоколы заседаний Комиссии.

2.3. Численный состав Комиссии устанавливается руководителем отдела образования по противодействию коррупции в количестве не менее 7 членов. Число членов устанавливается в зависимости от объема работы Комиссии.

2.4. Члены Комиссии обладают равными правами при рассмотрении вопросов, отнесенных к компетенции Комиссии руководителем отдела образования по противодействию коррупции.

2.5. В Комиссии осуществляется прием посетителей. Порядок приема и время определяются Председателем Комиссии.

Заявления и жалобы, поступившие во время приема, рассматриваются в установленные законодательством сроки.

2.6. В Комиссии ведется статистическая отчетность по установленной форме. Статистические сведения предоставляются ежеквартально по форме, утвержденной Министерством юстиции Республики Татарстан, для обобщения в Комиссию при Главе Сармановского муниципального района по противодействию коррупции.

Ответственность за достоверное и своевременное представление статистической отчетности возлагается на Председателя Комиссии, в его отсутствие – на заместителя и секретаря.

2.7. Председатель Комиссии, его заместитель, секретарь и члены Комиссии осуществляют свою деятельность на общественных началах.

2.8. Повестка дня очередного заседания формируется Председателем Комиссии на основании поступивших материалов, связанных с выполнением мероприятий, предусмотренных Программой по реализации стратегии антикоррупционной политики в Сармановском муниципальном районе, также по фактам выявленных замечаний и нарушений и поступающих предложений от членов Комиссии.

2.9. Подготовленные материалы (справки, информация, акты) за 5 дней до заседания предоставляются секретарю, который информирует о них Председателя Комиссии.

2.10. На заседание Комиссии могут приглашаться представители правоохранительных органов, руководители государственных и муниципальных учреждений, общественных и коммерческих организаций, органов местного самоуправления сельских поселений, индивидуальные предприниматели.

### **III. Порядок рассмотрения материалов**

3.1. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее 2/3 общего числа ее членов.

3.2. Заседание Комиссии открывает Председатель Комиссии (в его отсутствие - заместитель), который является председательствующим.

3.3. Председательствующий объявляет повестку дня.

3.4. Председательствующий выступает сам либо предоставляет слово кому-либо из членов группы для краткого отражения рассматриваемого вопроса повестки дня, а также предложений по решению данного вопроса.

3.5. По поступившим предложениям рассматриваемого вопроса принимается

решение Комиссии.

3.6. Решения Комиссии принимаются открытым голосованием, большинством голосов от присутствующих на заседании членов Комиссии.

3.7. Присутствие на заседаниях Комиссии ее членов обязательно. Делегирование членом Комиссии своих полномочий иным лицам не допускается. В случае отсутствия возможности члена Комиссии присутствовать на заседании, он вправе изложить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменном виде.

#### **IV. Порядок оформления актов Комиссии**

4.1. При проведении заседания Комиссии ведется протокол заседания.

4.2. Протокол заседания ведется и подписывается секретарем Комиссии, утверждается Председателем Комиссии (в его отсутствие – заместителем).

4.3. Решение Комиссии объявляется и подписывается председательствующим.

4.3. Решения Комиссии в течение 3-х дней должны быть вручены или разосланы лицам, ответственным за их исполнение.

4.4. Контроль за своевременной рассылкой решений возлагается на секретаря Комиссии.

4.5. Решение Комиссии, принятое по вопросам, отнесенным к ее компетенции, обязательно для исполнения всеми органами государственной власти, органами местного самоуправления, должностными лицами, юридическими лицами.

4.6. Протоколы заседаний Комиссии и ее решения обязательно размещаются на официальном сайте отдела образования Исполнительного комитета Сармановского муниципального района в разделе «Противодействие коррупции».

#### **V. Контроль за исполнением решения Комиссии**

5.1. Контроль за исполнением решения Комиссии осуществляется секретарем Комиссии. Информация по исполнению предоставляется Председателю Комиссии и рассматривается на заседаниях Комиссии.

Приложение №3  
к приказу отдела  
образования  
Исполнительного комитета  
Сармановского  
муниципального района РТ  
от «28» мая 2012 г.  
~ 82

### Состав

Комиссии при руководителе отдела образования Исполнительного комитета  
Сармановского муниципального района РТ  
по противодействию коррупции

- \_Гилязова З.С. - председатель комиссии, руководитель  
отдела образования Исполнительного комитета  
Сармановского муниципального района РТ
- \_Габидуллин Г.А. - заместитель председателя комиссии ,  
заместитель руководителя отдела образования
- \_Нигматуллина Л.М. - секретарь комиссии, главный специалист  
отдела образования

### Члены комиссии:

- \_Фаретдинова Р.М. - директор МУ «ЦБ»
- \_Хадиев И.У. - председатель СПО
- Гаделшин И.Р. - член родительской общественности
- \_Шакирова Г.В. - методист отдела образования